



COLEGIO DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y ACADÉMICA CELESTIN FREINET

PROTOCOLO ZONAS EXTERNAS

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Para el desplazamiento y uso de los espacios externos se debe tener en cuenta lo siguiente.

En tiempo de descanso:

1. El coordinador de sección respectivo visualiza el espacio externo que será utilizado por los estudiantes.
2. El coordinador junto con una de las personas de apoyo a la vigilancia se encargan de revisar el perímetro donde estarán los estudiantes.
3. Se realiza el cierre del paso vehicular colocando barricadas, esto con el fin de que los estudiantes logren el paso hacia el espacio externo.
4. El docente debe realizar la formación del grupo de estudiantes a su cargo garantizándola desde el frente del salón de clase hasta llegar a la puerta de evacuación.
5. El coordinador de sección se encargará de la apertura de la puerta y del control de los estudiantes en el desplazamiento de forma organizada y con el respectivo docente.
6. Se organizan turnos de apoyo de los docentes en sitios estratégicos garantizando la estadía de los estudiantes en el espacio externo.
7. La persona de apoyo a la vigilancia realiza rondas alrededor del perímetro con el fin de salvaguardar la integridad de los estudiantes.

En tiempo de clase:

8. Se debe tener en cuenta el registro de la actividad en la planeación semanal del docente.
9. El docente que va hacer uso del espacio externo debe revisar el perímetro respectivo, para garantizar la permanencia de los estudiantes durante el tiempo estimado.
10. El docente debe dirigirse al espacio externo con los estudiantes debidamente organizados en fila desde el frente del salón de clase respectivo hasta el espacio externo a utilizar.
11. El docente debe tener en cuenta la cantidad de estudiantes a su cargo para el desplazamiento al espacio externo, de igual forma al ingresar nuevamente al salón de clase.