

 COLEGIO DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y ACADÉMICA CELESTIN FREINET	INSTRUCTIVO	Código: ED-I-GAMT-03
		Versión: 12
	ORIENTACIONES PROCESO DEMATRICULAS ESTUDIANTES EN MATRICULA CONTRATADA CON LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Fecha: ENERO 2023

Señores padres de familia, reciban un cordial y afectuoso saludo

Se informa a la comunidad educativa de los estudiantes pertenecientes al programa de la Secretaría de Educación MATRÍCULA CONTRATADA, que el proceso de Matrícula se realizará de manera presencial, el día viernes 03 de Febrero del año en curso en la sede de bachillerato, el horario que se trabajará será el siguiente:

- Código 1 al 15 en horario de 7:00 am a 9:00 am
- Código 16 al 30 en horario de 9:30 am a 11:30 m
- Código 31 en adelante en horario de 12:00 pm a 2:00pm

LUGAR SEDE BACHILLERATO

Este proceso se hará de manera presencial y debe venir el padre de familia y el estudiante con esfero negro, para poder realizar el proceso de matrícula de manera efectiva para el año 2023, se requiere actualización de los datos personales como correo electrónico, teléfonos, dirección, documento de identidad entre otros. Esta actualización la deben realizar por la plataforma phidias.

Los padres de familia y/o acudiente deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Paso 1. Estar a paz y salvo por todo concepto
- Pasó 2. Actualizar la foto en el perfil del estudiante (uniforme de diario-fondo blanco) en Phidias.
- Paso 3. Entrega todos los documentos debidamente firmados y diligenciados al Docente que le recibirá su proceso de matrícula.

Paso 1: Ingresar a PHIDIAS <https://celestinfreinet.phidias.co> /ingrese usuario y la contraseña del estudiante/matricula/obligaciones. Allí encontrará:

Obligaciones pendientes			
Obligaciones		9 obligaciones	
Obligación	Descripción	Archivo	Recibido
☐ PAZ Y SALVO CARTERA 2022	PAZ Y SALVO CARTERA 2022	N.A.	Si
☐ EQUIPOS DE COMPUTO	Entrega de equipos	N.A.	Si
☐ CARTERA EDITORIAL ASEB	N.A.	N.A.	Si
☐ COMPROMISOS DE CONVIVENCIA	N.A.	N.A.	Si
☐ COMPROMISOS DE PREVENION DE RIESGOS PSICOSOCIALES	N.A.	N.A.	Si
☐ INGRESO O SEGUIMIENTO PCD	N.A.	N.A.	Si
☐ COMPROMISOS ACADEMICOS	N.A.	N.A.	Si
☐ ESCUELA DE PADRES	N.A.	N.A.	Si
☐ OTROS	N.A.	N.A.	Si

En los que se señale **NO** deberá remitirse al área encargada dado a que presenta deuda o compromiso. En la página web del colegio encontrara los horarios de atención, números de celular, WhatsApp y correo electrónico de los funcionarios del colegio quienes estarán dispuestos atenderlos y dar soluciones a sus inquietudes.

Paso 2- consulta de documentos:

Ingresa a PHIDIAS <https://celestinfreinet.phidias.co> /ingrese usuario y la contraseña del estudiante/comunidad /procesos. Allí encontrará:

Pre matrícula 2023:

- Donde podrá actualizar los datos de estudiante y/ o acudiente tales como dirección, teléfonos, correo electrónico entre otros.
- Guardar; paso siguiente actualización de foto del estudiante en uniforme de diario y fondo blanco. (La foto será usada para la plataforma del estudiante, información de la SED BOGOTA y fines administrativos, por lo tanto debe ser en fondo blanco, con el uniforme de diario y buena presentación, la puede subir del archivo previamente guardado o tomarla directamente si su dispositivo cuenta con cámara)
- Actualizar datos de los padres de familia y/o acudiente

Hoja de matrícula 2023

Encontrará los documentos que debe descargar, imprimir, diligenciar y firmar, los cuales deben entregar en físico a la persona encargada el día de la matrícula.

- Folio de matrícula de la secretaria de educación (**descargar**)
- Hoja de matrícula del colegio 2023 (**descargar**) tamaño carta, 1 sola página, orientación vertical
- Autorización de presentación de simulacros (**descargar**)
- Autorización de talleres (aplica para grado 10°, 11°) (**descargar**)
- Acta de aceptación manual de convivencia (**descargar**)
- Autorización de tratamiento de datos. (**descargar**)
- Boletín final del año 2022
- Fotocopia legible de la tarjeta de identidad del estudiante (por lado y lado, 1 sola página)
- Fotocopia legible de la cédula del padre de familia (por lado y lado, 1 sola página)
- Certificado de afiliación a EPS o ARS
- Dos bolsas de acetato tamaño oficio

Los contratos de servicios adicionales (ruta, restaurante) se deben firmar en la sede **Administrativa** por el padre de familia y/o responsable de pago, para quienes desean tomar el servicio.

- Contrato de transporte escolar (**opcional**)
- Contrato de restaurante (**opcional**)

NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR- WHATSAPP	CORREO ELECTRONICO
COORDINADORA GENERAL DE 1007 A 1010 SANDRA PARADA	3112151376	Sandra.parada@celestinfreinet.edu.co
COORDINADOR GENERAL 8°, 9° 10° BRENDA PEDRAZA	3505531899- 3216625174	brenda.pedraza@celestinfreinet.edu.co
COORDINADOR GENERAL 6°, 7° y 8° sede administrativa JUAN CARLOS GERENA	3503852280	juancarlos.gerena@celestinfreinet.edu.co
COORDINADOR GENERAL PRIMARIA Sede Administrativa ANGELA ANED BULLA	3503852282	angela.bulla@celestinfreinet.edu.co

Agradecemos su puntual asistencia y organización para no demorar en el proceso de matrícula.